

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУКиО г. Москвы
«Центр вокального искусства
В. Левко»



Л.В.
Левко
20 17 г.

ПРАВИЛА
приема обучающихся в ГБУКиО г. Москвы
«Центр вокального искусства В. Левко».

1. Общие положения

- 1.1. Правила приема обучающихся в ГБУКиО г. Москвы «Центр вокального искусства В. Левко» (далее – Центр) разработаны в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Далее – Закон № 273-ФЗ), Приказом Департамента культуры города Москвы от 20 апреля 2016 года № 279 «Об утверждении Типовых правил приема обучающихся в государственные образовательные учреждения дополнительного образования детей, подведомственные Департаменту культуры города Москвы» (Далее – Приказ №279), Уставом Центра и являются нормативным документом, регламентирующим порядок приема в Центр на обучение по общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств.
- 1.2. В соответствии с пунктом 1 статьи 55 Закона № 273-ФЗ прием на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с настоящим Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
- 1.3. Центр осуществляет передачу, обработку, сохранность и предоставление полученных в связи с приемом в учащиеся Центр персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Организация приема в Центр

- 2.1. При приеме обучающихся в Центр обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии.
- 2.2. Организацией приема на обучение осуществляется приемной комиссией Центра (Далее приемная комиссия).
- 2.3. Председателем приемной комиссии является художественный руководитель Центра. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Центра.

3. Информирование поступающих о приеме в Центр.

- 3.1. Центр объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.
- 3.2. Центр обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными

программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

- 3.3. В целях информирования граждан о приеме на обучение Центр размещает не позднее, чем за две недели до начала приема документов информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание Центра к информации, размещенной на информационных стендах.

4. Правила приема документов поступающих

- 4.1. Обучение за счет средств бюджета города Москвы может быть осуществлено только по одной образовательной программе.
- 4.2. Прием в Центр осуществляется в соответствии с годовым планом-графиком приема, утвержденным Департаментом культуры города Москвы на основании установленных контрольных цифр контингента обучающихся, финансируемых за счет средств бюджета города Москвы.
- 4.3. Прием проводится с 15 апреля по 15 сентября соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим общеразвивающим программам срок приема продлевается в соответствии с пунктом 5.7 настоящих Правил. Центр самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода.
- 4.4. В случае если количество желающих обучаться детей превышает число мест в Центре, преимущественным правом при зачислении при наличии равных результатов, полученных на вступительных испытаниях, пользуются граждане, нуждающиеся в социальной поддержке, в том числе дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья (при наличии справок о состоянии здоровья и отсутствии медицинских противопоказаний для занятий соответствующим видом искусства).
- 4.5. В целях получения преимущественного права при зачислении, в администрацию Центра должны быть представлены документы, подтверждающие право получения соответствующей льготы, не позднее 30 дней с момента подачи заявления.

5. Порядок приема на обучение по общеразвивающим общеобразовательным программам

Прием по общеразвивающим общеобразовательным программам осуществляется в следующем порядке:

- 5.1. Возраст поступающих в первый класс по общеразвивающим общеобразовательным программам с пятилетним сроком обучения 7-10

лет. На момент окончания обучения возраст обучающегося не должен превышать семнадцати лет.

- 5.2. Прием осуществляется на конкурсной основе.
- 5.3. В течение 30 (тридцати) календарных дней в Центр должны быть представлены документы, а именно: копия свидетельства о рождении (для детей младше 14 лет) или копия паспорта (для детей старше 14 лет), СНИЛС родителя, СНИЛС ребенка (при наличии), две фотографии ребенка 3x4, медицинская справка о состоянии здоровья, заявление родителя или законного представителя и иные документы.
- 5.4. В случае непредставления документов в сроки, установленные пунктом 5.3 настоящих Правил, заявление аннулируется.
- 5.5. При представлении поступающими и (или) родителями (законными представителями) документов, содержащих не все сведения и (или) сведения, не соответствующие действительности, Центр возвращает документы поступающему.
- 5.6. Зачисление лиц на обучение оформляется приказом директора Центра. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень зачисленных лиц.
- 5.7. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после его издания на информационном стенде и на официальном сайте Центра.
- 5.8. Копии приказов о зачислении лиц на обучение направляются в Департамент культуры города Москвы в течение одного рабочего дня с момента издания.