

УТВЕРЖДАЮ

Директор Государственного бюджетного
учреждения культуры и образования
города Москвы

«Центр вокального искусства
Валентины Левко»


Л.В. Левко
" 14 февраля " 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О САМООБСЛЕДОВАНИИ

I. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462.

1.2. Самообследование - это процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на внутреннюю диагностику, выявление резервов и точек роста, а также определение векторов, ресурсов и движущих сил дальнейшего поступательного развития Центра.

1.3. Целями самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Центра, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета педагогическим советом, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

II. Сроки, форма проведения самообследования и состав лиц для его проведения.

2.1. Работа по самообследованию начинается с 17 февраля текущего года и заканчивается 20 апреля текущего года.

2.2. Для проведения самообследования в Центре создается комиссия в составе: директор школы, заместители директора, курирующие направления деятельности, подлежащие оценке, методист.

2.3. При проведении самообследования могут быть использованы следующие методы: наблюдение, анкетирование, тестирование, собеседование, академические и технические концерты, определение обобщающих показателей и др.

2.4. Самообследование проводится в форме анализа основных направлений деятельности Центра по состоянию на 1 апреля текущего года:

- системы управления учреждением (анализируется организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности, соответствие организации управления уставным требованиям, соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству и уставу, организация взаимодействия структурных подразделений учреждения, реализация принципа коллегиальности, внешние связи организации, инновационная деятельность);

- образовательной деятельности, организации учебного процесса (анализируется выполнение образовательных программ в соответствии с календарным учебным графиком, расписание учебных занятий, виды учебных занятий, текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся, перемены, продолжительность занятий, соблюдение правил и инструкций по охране труда; выполнение программ воспитательной, творческой деятельности);

- содержания и качества подготовки обучающихся (за последние два года, динамика движения контингента (за два последних года) приема по всем образовательным программам, выполнение государственного задания, уровень подготовки выпускников за последние два года, результаты итоговой аттестации в динамике за два года, участие обучающихся в конкурсах различного уровня);

- качество кадрового состава (анализируется фактическая численность работников на соответствие штатному расписанию, образовательный ценз и квалификация педагогических работников, результаты внутренней аттестации, результаты научно-методической работы);

- качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения (состояние библиотечного фонда, средств информационного обеспечения и их обновление за отчетный период, обеспеченность обучающихся учебной, учебно-методической и справочной литературой, информационными ресурсами; ведение, своевременность обновления официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

- качество материально-технической базы (анализируется уровень оснащенности образовательного учреждения учебным оборудованием, инструментарием, степень его новизны; обеспеченность современными ПК).

2.5. По результатам проведенного анализа проводится оценка основных направлений деятельности учреждения.

2.6. На основе плана-графика работ по подготовке и проведению самообследования директором Центра ежегодно утверждается состав комиссии и план-график с конкретными сроками, ответственными и мероприятиями по проведению самообследования.

III. Отчет о результатах самообследования

3.1. Результаты самообследования Центра оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения.

3.2. Отчет по самообследованию формируется по состоянию на 1 апреля текущего года и имеет следующую структуру и объем:

- оценка системы управления учреждением;

- оценка образовательной деятельности;
- оценка содержания и качества подготовки обучающихся;
- оценка качества подготовки выпускников;
- оценка качества кадрового состава;
- оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения;
- оценка качества материально-технической базы;
- оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.3. Результаты самообследования рассматриваются на заседании Педагогического Совета.

3.4. Отчет подписывается директором Центра и заверяется печатью.

3.5. Размещение отчета на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.