

УТВЕРЖДЕНО

приказом
Государственного бюджетного учреждения
культуры и образования города Москвы
"Центр вокального искусства
Валентины Левко"
от 12 октября 2017 г. № 38

ПОРЯДОК оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Закон № 273-ФЗ) и Уставом ГБУКиО г. Москвы «Центр вокального искусства В. Левко» (далее - Центр).

1.2. Целью настоящего локального нормативного правового акта является нормативно-правовое обеспечение оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями).

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме (зачислении) лица для обучения в Центре.

2.2. Образовательные отношения возникают при наличии заявления о приеме или договора об оказании дополнительных образовательных услуг, заключенного в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.3. В случаях, когда обучающийся зачисляется на отделение платных образовательных услуг за счет средств физических/юридических лиц,

образовательные отношения возникают при наличии договора об оказании дополнительных платных образовательных услуг.

2.4. Договор об оказании дополнительных образовательных услуг заключается между Центром в лице директора («Исполнитель»), с одной стороны, и родителем (законным представителем) («Заказчик») обучающегося («Потребитель»), с другой стороны.

Договор заключается в письменной форме в 2-х экземплярах, один из которых находится в Центре, другой – у Заказчика.

2.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра, возникают у лица, принятого на обучение, со дня его зачисления в Центр.

2.6. При приеме обучающегося Центр обязан ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Центра и другими нормативными локальными актами и документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3. Заявление о приеме.

Договор об оказании дополнительных образовательных услуг

3.1. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной общеобразовательной программы с указанием специальности, на которую планируется поступление обучающегося;
- фамилия, имя и отчество обучающегося, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество родителя (законного представителя), подписавшего заявление;
- адрес фактического проживания обучающегося;
- контактные данные родителей (законных представителей) обучающегося: номера телефонов, электронная почта.

3.2. В договоре об оказании дополнительных платных образовательных услуг указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной общеобразовательной программы с указанием специальности, на которую планируется поступление обучающегося;
- фамилия, имя и отчество, дата и место рождения; паспортные данные обучающегося (при наличии) или его родителя (законного представителя), являющегося стороной договора;
- адрес фактического проживания обучающегося или его родителей (законных представителей);
- контактные данные родителей (законных представителей) обучающегося: номера телефонов, электронная почта.

3.3. В заявлении о приеме или в договоре об оказании дополнительных платных образовательных услуг указываются основные характеристики предоставляемого образования (образовательной услуги), в том числе вид,

уровень и (или) направленность дополнительной общеобразовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и направленности), форма обучения, срок освоения дополнительной образовательной программы (продолжительность обучения).

3.4. При подаче заявления о приеме или заключении договора об оказании дополнительных платных образовательных услуг представляются следующие документы:

- оригинал на обозрение и копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося;
- оригинал на обозрение и копия свидетельства о рождении (для детей младше 14 лет) или оригинал на обозрение и копия паспорта (для детей старше 14 лет);
- оригинал на обозрение и копия СНИЛС родителя (законного представителя) обучающегося;
- оригинал на обозрение и копия СНИЛС обучающегося (при наличии);
- две фотографии ребенка 3x4;
- медицинская справка о состоянии здоровья;
- заявление родителя (законного представителя);
- согласие родителя (законного представителя) обучающегося на обработку персональных данных;
- иные документы.

4. Изменение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Центра.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Центра.

4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ Центра, изданный Директором. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

4.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Центра:

- 5.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);
- 5.1.2. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения дополнительной образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность.
- 5.1.3. по инициативе обучающегося и (или) по заявлению родителей (законных представителей);
- 5.1.4. по инициативе Центра;
- 5.1.5. по обстоятельствам, не зависящим от обучающегося и Центра (обстоятельства непреодолимой силы).
- 5.2. Основанием для отчисления по п. 5.1.1. является приказ Центра о завершении обучения по образовательной программе.
- 5.3. Основанием для отчисления по п. 5.1.3. является личное заявление обучающегося и (или) родителей (законных представителей) с указанием причины прекращения обучения.
- 5.4. Основанием для отчисления по п. 5.1.4. является решение Центра, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по дополнительной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Центр, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Центр.
- 5.5. Не допускается отчисление обучающегося за имеющуюся у него академическую задолженность.
Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Центром, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.
- 5.6. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания может быть применено к обучающемуся не позднее одного месяца со дня обнаружения нарушения. От обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ от дачи объяснений не может быть препятствием к отчислению.
- 5.7. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе Центра во время их болезни, отсутствия по уважительной причине.
- 5.8. К обстоятельствам, не зависящим от обучающегося и Центра (п. 5.1.5.), относится приостановление действия или аннулирование лицензии на право образовательной деятельности, выданной Центру.
- 5.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

- 5.10. Права и обязанности обучающегося и Центра, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами Центра, прекращаются со дня отчисления обучающегося из Центра.
- 5.11. При принятии решения об отчислении обучающегося Центр в течение 2 (двух) недель в обязательном порядке информирует обучающегося и (или) его родителей (законных представителей).
- 5.12. Отказ обучающегося и (или) родителей (законных представителей) обучающегося ознакомиться с приказом Центра об отчислении обучающегося под роспись оформляется соответствующим актом.
- 5.13. Обучающийся и (или) родители (законные представители) обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.
- 5.14. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные данным решением.
- 5.15. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.