

УТВЕРЖДЕН:
приказом Департамента культуры
города Москвы
от "10" мая 2020 г. № 273/ОД

УСТАВ
Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования города Москвы
"Центр вокального искусства Валентины Левко"
(редакция № 2)

Москва
2020

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы "Центр вокального искусства Валентины Левко" (далее – Учреждение) создано в соответствии с распоряжением Правительства Москвы от 1 октября 2008 г. № 2265-РП "О создании Государственного бюджетного учреждения культуры и образования города Москвы "Центр вокального искусства Валентины Левко".

Сокращенное наименование Учреждения: ГБУДО г. Москвы "Центр вокального искусства В.Левко".

Наименование Учреждения при создании: Государственное бюджетное учреждение культуры и образования города Москвы "Центр вокального искусства Валентины Левко".

Устав Учреждения (далее – Устав) утвержден приказом Департамента культуры города Москвы от 25 декабря 2008 г. № 966, зарегистрирован 18 февраля 2009 г., ОГРН 1097746084083.

В Устав внесены следующие изменения и дополнения:

1. В соответствии с приказом Департамента культуры города Москвы от 29 декабря 2011 года № 1081 утвержден Устав в новой редакции № 1, зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве от 27 января 2012 г., за государственным регистрационным номером 2127746459091.

2. Устав Учреждения утверждается в настоящей редакции, далее по тексту Устав.

1.2. Учредителем Учреждения является город Москва. Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее – Учредитель) в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы осуществляет Департамент культуры города Москвы.

1.3. Учреждение по своему типу является образовательной организацией дополнительного образования, действующей в организационно-правовой форме государственного бюджетного учреждения и осуществляющей в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

1.4. Собственником имущества Учреждение является город Москва (далее – Собственник).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, печать со своим наименованием, бланки, штампы, символику. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.6. Описание символики (логотипа) Учреждения:

Графическое изображение:



Словесное описание:

Логотип ГБУДО города Москвы "Центр вокального искусства Валентины Левко" построен по принципу вертикальной осевой симметрии.

В верхней части логотипа (знака) стилизованное изображение заглавных букв "Л" и "В". Стилизация буквы "Л" выполнена в виде нотного знака и стилизованного изображения смычка. Буква "В" повторяет силуэт резонаторного отверстия струнного смычкового музыкального инструмента.

Логотип Учреждения построен по принципу вертикальной осевой симметрии.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.8. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом и на основании лицензии на ведение образовательной деятельности.

1.10. Место нахождения Учреждения: 119296, г. Москва, Ломоносовский пр-кт, 6А.

1.11. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами

города Москвы, иными правовыми актами города Москвы полномочий города Москвы в сфере образования и культуры.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным предпрофессиональным и дополнительным общеразвивающим программам в области искусств для детей.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

выявление художественно одаренных детей, а также обеспечение соответствующих условий для их образования, творческого развития, профессионального самоопределения;

эстетическое воспитание учащихся путем приобщения к ценностям отечественной и зарубежной художественной культуры, лучшим образцам народного творчества, классического и современного искусства;

организация и проведение мероприятий культурно-досугового, просветительского, образовательного и творческого характера.

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств;

реализация дополнительных общеразвивающих программ в области искусств;

культурно-просветительская деятельность;

организация показа концертов и концертных программ.

2.5. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.4 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения (пункт 2.4 настоящего Устава), лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.7.1. Изучение профильных дисциплин сверх часов и сверх программы по иной дисциплине, предусмотренной учебным планом.

2.7.2. Осуществление образовательной деятельности с учащимися другого образовательного учреждения.

2.7.3. Создание различных студий, групп, кружков, факультативов, курсов, лекториев по обучению и приобщению населения к знанию мировой культуры, музыки (включая обучение игре на музыкальных инструментах, вокалу), театра, хореографии, живописи, графики, скульптуры, народных

промыслов, иностранных языков; творческих лабораторий по всем видам искусства, а также создание подготовительных и дошкольных групп для развития детей.

2.7.4. Создание различных секций, групп по укреплению здоровья.

2.7.5. Проведение семинаров, круглых столов, конференций, лекций, выставок, мастер-классов, стажировок; оказание информационных, экспертных и консультационных услуг.

2.7.6. Культурно-просветительская, экскурсионная деятельность, организация содержательного досуга.

2.7.7. Сдача в аренду или безвозмездное пользование имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы, по согласованию с Учредителем.

2.7.8. Торговля покупными товарами и товарами собственного производства по профилю деятельности Учреждения, проведение выставок-продаж, реализация сувенирной и печатной продукции.

2.7.9. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий.

2.7.10. Организация и проведение мероприятий культурно-досугового, просветительского, образовательного и творческого характера сторонними организациями.

2.7.11. Настройка и ремонт музыкальных инструментов, их производство и реализация, прокат музыкальных инструментов.

2.7.12. Издательская и полиграфическая деятельность, в том числе производство и тиражирование печатной, фото-, аудио-, видео- и иной медиапродукции на различных носителях.

2.7.13. Дизайнерская деятельность, включая проектирование, разработку, изготовление оригинал-макетов, афиш, буклетов, пригласительных билетов, брошюр, периодических, серийных, книжных изданий и их реализация.

2.7.14. Реализация входных билетов на мероприятия, проводимые в Учреждении.

2.7.15. Оказание услуг в области общественного питания.

2.7.16. Прокат сценических костюмов, реквизита и оборудования.

2.8. Осуществление Учреждением видов деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии запрещается.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет

средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования или ином праве в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

3.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

3.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 3.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и настоящим Уставом.

3.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

3.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ).

3.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на иные цели.

3.7.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

3.7.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

3.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, настоящим Уставом, следующее:

3.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.8.2. Участие в юридических лицах, в том числе внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

3.8.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества города Москвы включается в ежегодные отчеты Учреждения.

4. Организация деятельности и управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения (далее – Директор Учреждения).

Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание работников Учреждения и Педагогический совет Учреждения.

4.2. Директор Учреждения назначается Учредителем. Учредитель вправе приостановить полномочия Директора Учреждения.

На должность Директора Учреждения назначается лицо, прошедшее соответствующую аттестацию.

Директор Учреждения назначается на должность Учредителем на срок не более 5 лет.

4.2.1. Заместители Директора Учреждения и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность Директором Учреждения по согласованию с Учредителем. Срок, на который назначаются заместители Директора Учреждения и главный бухгалтер Учреждения, согласуется Директором Учреждения с Учредителем.

Директор Учреждения по согласованию с Учредителем вправе передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

4.2.2. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения.

4.2.3. Директор Учреждения организует и обеспечивает выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

Директор Учреждения руководит деятельностью Учреждения, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.

4.2.4. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры (соглашения, контракты) от имени Учреждения, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о структурных подразделениях;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Москвы, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

представляет для обсуждения проект программы развития Учреждения Общему собранию работников Учреждения;

утверждает проект программы развития Учреждения с учетом мотивированного мнения, выраженного работниками на заседании Общего собрания работников Учреждения;

представляет Общему собранию работников Учреждения ежегодные отчеты о поступлении и расходовании бюджетных и внебюджетных финансовых средств;

представляет Общему собранию работников Учреждения на согласование предложения о вступлении Учреждения в ассоциации, союзы, комплексы и иные объединения предприятий, учреждений, организаций и о выходе из них и принимает решение на основании мотивированного мнения, выраженного работниками на заседании Общего собрания работников Учреждения;

представляет Педагогическому совету Учреждения для принятия проект годового плана приема и выпуска учащихся;

принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения, определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства;

утверждает графики работы и объемы педагогической нагрузки педагогических работников;

утверждает в установленном порядке Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения о порядке премирования работников Учреждения, установления им доплат, надбавок к ставкам заработной платы и должностным окладам, а также осуществления иных выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам Учреждения;

обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации, организует делопроизводство;

осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

4.2.5. Директор Учреждения обязан:

организовывать и обеспечивать с соблюдением принципов эффективности и разумности деятельность Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;

обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнению работ;

обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждением;

обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или на других основаниях;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работников Учреждения;

согласовывать с Учредителем и Департаментом городского имущества города Москвы в случаях и в порядке, установленном федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

предварительно согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом участие в юридических лицах, в том числе внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

согласовывать в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением Собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья участников образовательных отношений Учреждения;

проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами города Москвы и Учредителем;

обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

нести ответственность за публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности Учреждения, в котором он является директором, деятельности и решений Учредителя, а также подведомственных Учредителю учреждений, их руководителей, органов власти города Москвы и их руководителей;

выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

4.2.6. Директор Учреждения несет ответственность за результаты деятельности Учреждения, в том числе организацию и проведение Учреждением мероприятий в рамках городских программ, а также за обеспечение участия представителя Учреждения в таких мероприятиях.

4.3. Общее собрание работников Учреждения состоит из граждан, участвующих своим трудом в его деятельности на основании трудового договора. Срок полномочий Общего собрания работников Учреждения составляет один календарный год.

4.3.1. Общее собрание работников Учреждения имеет право:
 участвовать в обсуждении проекта программы развития Учреждения;
 участвовать в обсуждении проектов локальных актов Учреждения;
 участвовать в обсуждении проекта коллективного договора и давать согласие на его подписание от имени трудового коллектива в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

выражать мотивированное мнение о вступлении Учреждения в ассоциации, союзы и другие объединения, а также выходе из них.

4.3.2. Порядок организации деятельности Общего собрания работников Учреждения:

4.3.2.1. Общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе Педагогического совета Учреждения, Директора Учреждения, общественных организаций, действующих в Учреждении, группы членов трудового коллектива, состоящей из не менее 25 % списочного состава работников Учреждения. Ими же формируется повестка дня и оповещение членов трудового коллектива.

4.3.2.2. Общее собрание работников Учреждения созывается по мере необходимости.

4.3.2.3. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов трудового коллектива.

4.3.2.4. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов трудового коллектива.

4.3.2.5. Для ведения Общего собрания работников Учреждения на его заседании избираются председатель и секретарь Общего собрания работников Учреждения.

4.3.2.6. Секретарь Общего собрания работников Учреждения ведет протокол, который подписывается председателем Общего собрания работников Учреждения и его секретарем. Протоколы общих собраний работников Учреждения хранятся в делах Учреждения.

4.4. Педагогический совет Учреждения осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения в части организации и содержания образовательного процесса. В состав Педагогического совета Учреждения входят педагогические работники. Срок полномочий Педагогического совета Учреждения не ограничен.

4.4.1. Педагогический совет Учреждения:

участвует в обсуждении проекта программы развития Учреждения;

разрабатывает и принимает образовательные программы, включая учебные планы;

разрабатывает и принимает рабочие программы учебных дисциплин;

разрабатывает общие правила организации режима учебно-воспитательного процесса (расписания занятий) в Учреждении;

разрабатывает и принимает годовые учебные графики;

осуществляет мероприятия по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;

принимает годовой план приема и выпуска учащихся, определяет порядок и сроки проведения приемных тестирований (прослушиваний, просмотров, собеседований), возрастные и иные требования к поступающим;

принимает решение о переводе учащегося на следующий год обучения согласно этапам обучения выбранной образовательной программы;

разрабатывает Правила внутреннего распорядка для учащихся Учреждения.

4.4.2. Порядок организации деятельности Педагогического совета Учреждения:

4.4.2.1. Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Учреждения.

4.4.2.2. Повестка дня заседания Педагогического совета Учреждения планируется Директором Учреждения.

4.4.2.3. Заседание Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов Педагогического совета Учреждения.

4.4.2.4. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов Педагогического совета Учреждения.

4.4.2.5. Председателем Педагогического совета Учреждения является Директор Учреждения. Секретарь Педагогического совета Учреждения избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на один учебный год.

4.4.2.6. Секретарь Педагогического совета Учреждения ведет протокол, который подписывается председателем Педагогического совета Учреждения и его секретарем.

4.4.2.7. Протоколы заседаний Педагогического совета Учреждения хранятся в делах Учреждения.

4.5. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность в порядке, установленном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом.

4.6. Учреждение обязано по требованию Учредителя предоставлять информацию о своей деятельности для ведения Учредителем аналитической работы и выполнения им возложенных на него функций.

4.7. Учреждение вправе создавать Попечительский совет Учреждения. Попечительский совет Учреждения создается в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств, благотворительной помощи для обеспечения деятельности Учреждения.

4.7.1. Попечительский совет Учреждения действует на основании Положения о Попечительском совете Учреждения, утвержденного директором Учреждения. В Положении о Попечительском совете Учреждения устанавливается порядок формирования, срок полномочий, структура Попечительского совета Учреждения.

4.7.2. Попечительский совет Учреждения:

содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

содействует организации конкурсов, фестивалей и других массовых мероприятий Учреждения;

содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, проведению ремонтных работ в помещениях Учреждения, благоустройству территории Учреждения.

4.8. В Учреждении может создаваться Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Учреждения (далее – Совет родителей Учреждения) в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся права на участие в управлении Учреждения, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних учащихся.

4.8.1. Совет родителей Учреждения действует на основании Положения о Совете родителей Учреждения, утвержденного директором

Учреждения. В Положении о Совете родителей Учреждения устанавливается порядок формирования, срок полномочий, структура Совета родителей Учреждения. Состав Совета родителей Учреждения утверждается приказом Учреждения. Первое заседание Совета родителей Учреждения созывается Директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

4.8.2. Совет родителей Учреждения имеет право:

- выражать аргументированное мнение и вносить предложения коллегиальным органам управления Учреждением по вопросам, затрагивающим права и законные интересы несовершеннолетних учащихся;
- содействовать обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о решениях Совета родителей Учреждения;
- участвовать в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- оказывать помощь Учреждению в организации и проведении общих родительских собраний;
- участвовать в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и нормативов;
- участвовать в планировании, подготовке, организации и проведении мероприятий Учреждения.

5. Организация образовательной деятельности Учреждения

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией на ведение образовательной деятельности.

Участники образовательного процесса обязаны соблюдать действующее законодательство об образовании, настоящий Устав и локальные акты Учреждения.

5.2. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий и дополнительными общеобразовательными программами.

Годовые календарные учебные графики разрабатываются и утверждаются Учреждением по согласованию с Учредителем.

5.3. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

5.4. Условия и порядок приема и отчисления учащихся в Учреждение указывается в локальном акте Учреждения.

5.5. Платные дополнительные образовательные услуги, предусмотренные пунктом 2.7.1-2.7.6 настоящего Устава, предоставляются Учреждением на основании договора о предоставлении платных образовательных услуг, заключаемого в соответствии с Положением о платных образовательных услугах Учреждения.

6. Права и обязанности педагогических работников

6.1. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

6.2. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.3. Отношения работника Учреждения регулируются трудовым договором.

6.4. Работники Учреждения имеют право:

на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

на защиту профессиональной чести и достоинства.

6.5. Педагогические работники обязаны:

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские

осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

соблюдать устав образовательной организации и правила внутреннего трудового распорядка.

6.6. Ответственность за осуществление деятельности Учреждения, в том числе создание в Учреждении необходимых условий для учебы, труда и отдыха учащихся и работников, несет директор Учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом и трудовым договором.

7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы, или по решению суда.

7.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы.

7.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Москвы.

7.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Москвы.

8. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения

8.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Правительством Москвы и настоящим Уставом.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

9. Дополнительные положения

9.1. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения:

9.1.1. Приказы Учреждения.

9.1.2. Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

9.1.3. Правила внутреннего распорядка для учащихся Учреждения.

9.1.4. Положение об оплате труда работников Учреждения.

9.1.5. Положение о порядке премирования и стимулирующих выплатах работникам Учреждения.

9.1.6. Положения о структурных подразделениях Учреждения.

9.1.7. Должностные инструкции работников Учреждения (в случае отсутствия соответствующих разделов в трудовых договорах).

9.1.8. Учебные планы Учреждения.

9.1.9. Образовательные программы, реализуемые Учреждением.

9.1.10 Программа развития Учреждения.

9.1.11. Положение об Общем собрании работников Учреждения, Положение о Педагогическом совете Учреждения, Положение о Попечительском совете Учреждения, Положение о Совете родителей Учреждения.

9.1.12. Положение о платных образовательных услугах Учреждения.

9.1.13. Иные локальные акты, принятые в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом.

9.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить федеральным законам, иным нормативным правовым актам Российской Федерации, законам города Москвы, иным правовым актам города Москвы, настоящему Уставу.

Межрайонная ИФНС России № 46
по г. Москве

наименование регистрирующего органа
В Единый государственный реестр юридических
лиц внесена запись

• 03 АВГ 2020 20 года

ОГРН 1097746089083

ГРН 2207707134369

Экземпляр документа хранится в регистрирующем
органе

должность, уполномоченного лица

регистрирующего органа

ГНИ

Фамилия, инициалы
ПАРШИКОВА Р. В.

подпись



Протокол, пронумеровано и сериализовано
лист(ов)

л. 1

Начальник Управления правового
обеспечения и международных отношений
Департамента казначейства города Москвы

Подпись

11.06.2020

Н.А. Малова